

04.03.2024

KOKOUSAIKA 04.03.2024 klo 12:00 - 13.25

KOKOUSPAIKKA

Teams

OSALLISTUJAT
Päätöksentekijät

Markku Kankaanranta	puheenjohtaja
Jouni Halonen	varapuheenjohtaja
Niina Mattila	jäsen
Markku Mäkitalo	jäsen
Ville Pyhäjärvi	jäsen
Johanna Sirviö	jäsen
Reetta-Mari Tammela	jäsen

Poissa: Birgitta Eira jäsen
Manu Friman jäsen

Muut osallistujat

Osmo Aikio, toimitusjohtaja, esittelijä
Mikko Vartiainen, asianajaja, § 14 aikana klo 12.04.-12.38
Sari Muikku, hallintopäällikkö, kokouksen sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET Puheenjohtaja Sihteeri

Markku Kankaanranta Sari Muikku

KÄSITELLYT ASIAT §:t 12–22

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Sähköisen allekirjoituksen päivänä

ALLEKIRJOITUKSET Jouni Halonen Niina Mattila

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Yleinen tietoverkko osoitteessa:

<https://lapeco.fi/toimintamme/esityslistat-ja-poytakirjat>

6.3.2024 klo 9.00–15.30

Todistaa

Sari Muikku
hallintopäällikkö

Käsitteltävät asiat

12 § Kokouksen järjestäytyminen	1
13 § Hankintapäätös; WiseMaster Eco- vaakaratkaisu	2
- Liite §13; Tarjous	4
14 § Sodankylän ecoASEMAN jätteenkäsittelyhallin jatkotoimenpiteet - Salassapidettävä Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 6 Luku 24 §: Salassa pidettävät viranomaisen asiakirjat kohta 19	5
15 § Lisähankinta; Kunnan järjestämä jätteenkeräys Muonion ja Enontekiön kuntien alueelta	6
16 § Lisähankinta; Kunnan järjestämä jätteenkeräys Sallan kunnan alueelta	7
17 § Lisähankinta; Kunnan järjestämä jätteenkeräys Savukosken ja Pelkosenniemen kuntien alueelta	8
18 § Lisähankinta; Siirtokuljetus, lajiteltava jäte	9
19 § Muut asiat	10
20 § Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	11
21 § Seuraava kokous	12
22 § Kokouksen päättäminen	13
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	14

12 § Kokouksen järjestäytyminen

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 12.00.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Hallintosäännön 9 §:n mukaan kokous voidaan pitää myös sähköisesti. Tämä kokous pidetään Teams:n välityksellä.

Päätös:

Todettiin.

Päätettiin muuttaa pykälien käsittelyjärjestystä siten, että ensimmäisenä käsitellään pykälä numero 14, pykälien numerointi ei muutu.

Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallitus on päättänyt pöytäkirjantarkastajien valitsemisesta aakkosjärjestyksessä kokouksittain.

Tarkastusvuorossa ovat Birgitta Eira ja Manu Friman. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisessä allekirjoituspalvelussa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jouni Halonen ja Niina Mattila.

13 § Hankintapäätös; WiseMaster Eco- vaakaratkaisu

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä teki 29.11.2023 hankintapäätöksen asemien kassaratkaisusta. Automaattiratkaisuna toimii WiseMaster Eco-järjestelmä.

Kassaratkaisussa pienille asemille otetaan käyttöön joko älypuhelimella tai tabletilla toimiva mobiilikassa ja isoille asemille tietokoneella toimiva palvelupistekassa. Mobiilikassaratkaisua on tarkoitus käyttää myös Muonion ja Enontekiön mobiiliASEMA-palvelussa.

Keskeisenä hyötynä on paperiton toimintamalli, joka perustuu digitaalisena kirjaukseen asemalla. Asiakastapahtumien ja maksupääteliikenteen maksutapahtumiin liittyvät paperityöt poistuvat, kun aineisto viedään automaattisesti taloushallintojärjestelmään. Erityisesti ilmaistuontirajan seuranta helpottuu järjestelmän avulla.

Kassaratkaisun myötä ilmaistuontirajojen seuranta oli tarkoitus tehdä kuutioperusteisena kaikilla asemilla.

Määrittelyprojektin edetessä huomattiin, että isoilla asemilla vaakaohjelmistona toimivan Scalex-järjestelmän tuki- ja ylläpitopalvelut ovat loppumassa.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on pyytänyt tarjouksen M-Technolgy Oy:ltä WiseMaster Eco-vaakaratkaisusta. Tämä palvelu tulee koskemaan Kittilän, Ivalon, Sodankylän ja Kemijärven ecoASEMIA.

Vaakajärjestelmällä operoidaan asiakkaiden kirjautumista asemalle ja luodaan käynnistä laskutustapahtuma, joka perustuu kuutiomäärittelyn sijasta punnitustapahtumaan. Jättemaksujen ilmaistuontiraja on tälläkin hetkellä isoilla asemilla painoperusteinen. WiseMaster-vaakajärjestelmän käyttöönotto helpottaa raportointiin ja laskutukseen liittyvää työmäärää.

Hinnoissa on huomioitu hyvitykset alkuperäisen kassaratkaisun hinnoista, koska vaakajärjestelmän käyttöönotto korvaa isoimmille asemille suunnitellun palvelupistekassan käytön kuukausimaksut.

Koska WiseMaster Oy:n vaakajärjestelmä palvelee Lapecon kassaratkaisun kokonaisuutta, on kilpailuttaminen epätarkoituksenmukaista. Kilpailuttamalla ei saavutettaisi parempia hinta- tai muuta ehtoja, jotka alittaisivat kilpailun järjestämisestä aiheutuvat kustannukset. Kysymyksessä on kohtuullisen vähäinen hankinta. Lisäksi hankinnalla on kiire, jotta painoperusteinen kassaratkaisu saadaan synkronoitua aiemmin

hankkimaan kassaratkaisuun mahdollisimman nopeasti.
Alustavan suunnitelman mukaan järjestelmä olisi käytettävissä
toukokuun alusta.

Ehdotus:

Hyväksytään WiseMasterin tarjous järjestelmäkokonaisuudesta
hintaan on 1249 €/kk, jonka lisäksi toimitusprojektista veloitetaan
erikseen 15 400 €. Hinnat alv 0%.

Hankinta suoritetaan mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin. Todettiin, että ehdotuksesta poiketen
toimitusprojektista veloitetaan erikseen 13 400 €.

Liite Tarjous



6.5 Tarjous Vaakajärjestelmästä

Käyttöönottoprojekti WiseMaster Eco - vaakajärjestelmälle

- Kohdan 6.2 mukaisen laajuuden sisältävän vaakajärjestelmän toimitus
- Käyttökoulutukset vaaka-aseman henkilöstölle
- Käyttöohjeet ja materiaalit järjestelmän käyttöön eri käyttäjäryhmille.
- Toimitusprojektin hallinnointi sekä tarvittavat neuvottelut tilaajan ja laitetoimittajien kanssa.

Vaakajärjestelmän käyttöoikeudet sekä tuki- ja ylläpitopalvelu sisältäen

- Käyttöoikeudet kohdan 6.2 laajuuden mukaiseen vaakajärjestelmään
- ServiceDesk -palvelut järjestelmän käyttäjille
 - Palvelu suomeksi ja palveluaika arkisin 8-16
- Kuukausilaskutus alkaa toimitusprojektin etapista E2

Matkakustannukset laskutetaan erikseen toteumanmukaisesti.

Kaikki hinnat alv 0%

Jatkuvat palvelut ja niiden hinnat:

Palvelun nimi	Hinta/Akk
Järjestelmä lisenssin laajennus	209 €
Asemakohtainen käyttöoikeus	
Ivalo	380 €
Kemijärvi	380 €
Kittilä	380 €
Sodankylä	380 €
Yhteensä	1 729 €
Hyvitys kassahankinnasta	480 €
Vaakajärjestelmän kuukausihinta	1 249 €
Optiot:	
Itsepunnitusominaisuus mobiili tai terminaalikäyttö, per vaaka	150 €

Käyttöönottoprojekti

Työsuorite	Hinta
Projektointi (määrittely, projektin hallinta)	3 800 €
Asemakohtainen käyttöönottomaksu	
Ivalo	2 900 €
Kemijärvi	2 900 €
Kittilä	2 900 €
Sodankylä	2 900 €
Yhteensä	15 400 €
Hyvitys kassahankinnasta	2 000 €
Vaakajärjestelmän projektihinta	13 400 €

-
- 14 § Sodankylän ecoASEMAN jätteenkäsittelyhallin jatkotoimenpiteet -
Salassapidettävä Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 6
Luku 24 §: Salassa pidettävät viranomaisen asiakirjat kohta 19**

15 § Lisähankinta; Kunnan järjestämä jätteenkeräys Muonion ja Enontekiön kuntien alueelta

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on kilpailuttanut Muonion ja Enontekiön kuntien alueen jätteenkeräyksen vuonna 2020. Urakkakilpailun perusteella urakoitsijaksi valittiin LT Ympäristöpalvelut Oy. Varsinainen sopimuskausi on 1.1.2021 – 31.12.2023. Lisäksi hankintaan sisältyy kaksi (2) yhden (1) vuoden optiokautta:

1. optiokausi 1.1.2024 - 31.12.2024
2. optiokausi 1.1.2025 - 31.12.2025.

Hallitus päätti ensimmäisen optiokauden käytöstä 20.6.2023, § 69.

Urakoitsija on hyväksynyt osaltaan toisen optiokauden.

Ehdotus:

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallitus päättää käyttää yhden vuoden mittaisen lisäkauden ajalle 1.1.2025 - 31.12.2025 Muonion ja Enontekiön kunnan alueen jätteenkeräysurakasta sopimusasiakirjojen mukaisin ehdoin.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

16 § Lisähankinta; Kunnan järjestämä jätteenkeräys Sallan kunnan alueelta

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on kilpailuttanut Sallan kunnan alueen jätteenkeräyksen vuonna 2020. Urakkakilpailun perusteella urakoitsijaksi valittiin MHK Kuljetus Oy. Varsinaisen sopimuskausi on 1.1.2021 – 31.12.2023. Lisäksi hankintaan sisältyy kaksi (2) yhden (1) vuoden optiokautta:

1. optiokausi 1.1.2024 - 31.12.2024
2. optiokausi 1.1.2025 - 31.12.2025.

Hallitus päätti ensimmäisen optiokauden käytöstä 20.6.2023; § 67.

Urakoitsija on hyväksynyt osaltaan toisen optiokauden.

Ehdotus:

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallitus päättää käyttää yhden vuoden mittaisen lisäkauden ajalle 1.1.2025 - 31.12.2025 Sallan kunnan alueen jätteenkeräysurakasta sopimusasiakirjojen mukaisin ehdoin.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

17 § Lisähankinta; Kunnan järjestämä jätteenkeräys Savukosken ja Pelkosenniemen kuntien alueelta

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on kilpailuttanut Savukosken ja Pelkosenniemen kuntien alueen jätteenkeräyksen vuonna 2020. Urakkakilpailun perusteella urakoitsijaksi valittiin Kuljetus Raimo Karjalainen Oy. Varsinainen sopimuskausi on 1.1.2021 – 31.12.2023. Lisäksi hankintaan sisältyy kaksi (2) yhden (1) vuoden optiokautta:

1. optiokausi 1.1.2024 - 31.12.2024
2. optiokausi 1.1.2025 - 31.12.2025.

Hallitus päätti ensimmäisen optiokauden käytöstä 20.6.2023; § 66.

Urakoitsija on hyväksynyt osaltaan toisen optiokauden.

Ehdotus:

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallitus päättää käyttää yhden vuoden mittaisen lisäkauden ajalle 1.1.2025 - 31.12.2025 Savukosken ja Pelkosenniemen kuntien alueen jätteenkeräysurakasta sopimusasiakirjojen mukaisin ehdoin.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

18 § Lisähankinta; Siirtokuljetus, lajiteltava jäte

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on kilpailuttanut jätteen siirtokuljetuksen vuonna 2023. Urakkakilpailun perusteella urakoitsijaksi valittiin Jareks Oy. Varsinaisen sopimuskausi lajiteltavan jätteen osalta on 17.10.2023 – 16.10.2024. Lisäksi hankintaan sisältyy yksi optiokausi:

1. optiokausi 17.10.2024 - 16.10.2026

Urakoitsija on hyväksynyt osaltaan optiokauden käytön.

Ehdotus:

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallitus päättää käyttää lisäkauden ajalle 17.10.2024 - 16.10.2026 siirtokuljetusurakasta lajiteltavan jätteen kuljettamiseksi sopimusasiakirjojen mukaisin ehdoin.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

19 § Muut asiat

Mikäli yhtymäkokous hyväksyy investointiosan muutoksen siten, että vuoden 2024 investointiosaan lisätään Kemijärvelle pyöräkoneen hankintaa varten 60 000 €, hallitus antaa toimitusjohtajalle valtuudet hankkia pyöräkoneen.

Suomun kehittämistyöryhmältä on esitetty toive saada lisää kierrätyspisteitä Suomutunturiin. Myös Sallatunturiin toivotaan kierrätyspistettä. Kuntayhtymä selvittää lisäpisteiden perustamista.

20 § Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Päätetään pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä.

Eesitys:

Päätetään, että tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa:

<https://lapeco.fi/toimintamme/esityslitat-ja-poytakirjat>

6.3.2024 klo 9–15.30.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

21 § Seuraava kokous

Seuraava kokous on päätetty pitää Sodankylässä 19.3.2024 klo 14.00 alkaen. Kokouksessa käsitellään mm. tilinpäätös vuodelta 2023.

22 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 13.25.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. §:t 12, 14, 20, 21, 22 Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla: §:t 13, 15, 16, 17, 18, 19
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: §
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Hankinta-oikaisuohje	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisun: §:t 13, 15, 16, 17, 18, 19 Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen. Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.
Toimitusosoite	Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle, yhteystiedot: Lapin Jätehuolto kuntayhtymä PL 5, 98101 Kemijärvi Vapaudenkatu 8 A, 98100 Kemijärvi Sähköposti: kirjaamo@lapeco.fi toimisto on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.30

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

04.03.2024

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kuntayhtymän jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Torikatu 34-40, PL 189, 90101 Oulu
Puh. 029 56 42800, Fax. 029 56 42841
sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, pykälät –

Valitusaika: 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät –

Valitusaika: 30 päivää

Valitusaika alkaa päätöksen antopäivästä

Muu valitusviranomaisen: Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314, markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Pykälät: 13, 15, 16, 17, 18, 19

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta:

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö	<p style="text-align: right;">04.03.2024</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ol style="list-style-type: none">1) päätös, johon haetaan muutosta (<i>valituksen kohteena oleva päätös</i>);2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (<i>vaatimukset</i>);3) vaatimusten perustelut;4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ol style="list-style-type: none">1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikeudenkäyntimaksu: Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p>
Valitusasiakirjojen toimittamisen ja toimitusosoite	<p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkipäivä, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Markkinaoikeuden osoite:</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki puh. 029 56 43300 fax 029 56 43314 markkinaoikeus(at)oikeus.fi</p> <p>Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle: Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön oikaisuvaatimuksen toimitusosoitekohdassa mainittuun osoitteeseen.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 18 pages before this page
Dokumentet inneholder 18 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 18 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument inneholder 18 sider før denne side

Detta dokument innehåller 18 sidor före denna sida

Arja Sari Kristiina Muikku

acc86980-c589-4b67-a90e-28c611e3c3ae - 2024-03-04 15:33:05 UTC +02:00
BankID / MobileID - c0afe02b-454f-4f03-8c39-1ed092b40b61 - FI

JOUNI AATOS HALONEN

f6d7e4a4-247b-46da-998b-d95cf82fec8e - 2024-03-04 15:48:39 UTC +02:00
BankID / MobileID - 99f7f202-7090-4bb1-b400-6a7ce475e768 - FI

MARKKU KAARLO KANKAANRANTA

8dc3077a-1ab9-40d8-a9ae-ea31c959fdc4 - 2024-03-04 17:24:45 UTC +02:00
BankID / MobileID - aa076940-404d-4936-b05b-dc953b1b62a4 - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 19 pages before this page
Dokumentet inneholder 19 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 19 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument inneholder 19 sider før denne side

Detta dokument innehåller 19 sidor före denna sida

NIINA MAARET MATTILA

2ade4461-32c7-4d87-91ae-19d683de9c88 - 2024-03-06 08:31:09 UTC +02:00
BankID / MobileID - 49875e08-5694-44a9-b9f2-8e8763f768ac - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavalluutus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende